

## Inhoudsopgave

### Inleiding

- 1 Wat je moet weten voordat je op bpv gaat
- 2 Wat je moet weten tijdens je bpv-periode
- 3 Wat je moet weten aan het eind van je bpv

# Bpv-gids voor de student ROC-deel



# Inhoudsopgave

## Inleiding

3

### 1. Wat je moet weten voordat je op bpv gaat

4

- 1.1 Hoeveel bpv-uren heb ik in mijn opleiding? 4
- 1.2 Leerbedrijf kiezen: wie bepaalt? 4
- 1.3 Internationale bpv 5
- 1.4 De praktijkovereenkomst (POK) 6
- 1.5 Keuzedelen in de bpv 7
- 1.6 Verklaring Omtrent Gedrag en/of Screening 8
- 1.7 Functiebeperking, handicap of chronische ziekte 10
- 1.8 Extra ondersteuning nodig 13
- 1.9 Geen plaats voor stagediscriminatie! 14

### 2. Wat je moet weten tijdens je bpv-periode

15

- 2.1 Wie doet wat in de bpv-periode? 15
- 2.2 Begeleiding in OnStage 17
- 2.3 Je basisuitrusting 18
- 2.4 Je werktijden tijdens de bpv 18
- 2.5 Verzekering en aansprakelijkheid 20
- 2.6 Sociale zekerheid 21
- 2.7 Beloning en vergoeding 22
- 2.8 Je hebt een klacht, conflict of probleem 22

### 3. Wat je moet weten aan het eind van je bpv

24

- 3.1 Hoe is het verlopen? 24
- 3.2 Eindoordeel bpv 24
- 3.3 Intellectueel eigendom 24
- 3.4 Voortijdig beëindigen POK 25

## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**



## Inleiding

**Je hebt van alles op school geleerd en gaat het nu echt in de praktijk brengen. Je beroepspraktijkvorming (bpv) begint binnenkort. Hier lees je alles over wat je moet doen en waar je aan moet denken.**

**Ook vertellen we hier hoe je bpv georganiseerd is en wat je kunt doen bij problemen.**

**Deze bpv-informatie is bedoeld voor alle mbo-studenten van ROC van Twente en geldt voor alle opleidingen waar de bpv verplicht onderdeel van uit maakt. Naast deze algemene informatie krijg je ook bpv-informatie van je eigen opleiding. Heb je nog vragen? Dan kun je uiteraard contact opnemen met je bpv-docent of kijk op [www.rocvantwente.nl](http://www.rocvantwente.nl).**

**Aan informatie uit deze gids kunnen geen rechten worden ontleend.**

### Inhoudsopgave

#### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

# 1. Wat je moet weten voordat je op bpv gaat

## 1.1 Hoeveel bpv-uren heb ik in mijn opleiding?

Het aantal uren bpv dat je krijgt, hangt af van de leerweg die je gekozen hebt (BOL of BBL) en hoe lang je opleiding duurt. In een BBL-opleiding heb je tenminste 610 uren bpv per leerjaar.

In een BOL-opleiding tellen we de bpv-uren niet per leerjaar. De opleidingsduur (het aantal jaren dat je opleiding duurt) bepaalt [hoeveel uren](#) bpv je minimaal wettelijk moet maken. Het werkelijke aantal uren bepaalt de opleiding zelf en kun je terugvinden op je praktijk-overeenkomst (POK).

### Derde leerweg

Voor een opleiding via de Derde leerweg gelden de vastgestelde bpv-uren niet. Het mogen er meer of minder zijn dan bij andere leerwegen. Wel worden dezelfde kwaliteitseisen aan de begeleiding en de beoordeling van je bpv gesteld.

## 1.2 Leerbedrijf kiezen: wie bepaalt?

Of je zelf een leerbedrijf mag kiezen, hangt af van het leerjaar en de beroepsrichting. De opleiding is vrij om dat te bepalen.

### 1.2.1 Erkenning leerbedrijven

ROC van Twente werkt alleen met erkende leerbedrijven. De Stichting Beroepsonderwijs & Bedrijfsleven (SBB) zorgt voor die erkenning (goedkeuring) en registratie (het vastleggen) van leerbedrijven in Nederland en in het buitenland.

[www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

### 1.2.2 Niet erkend leerbedrijf

Mag je zelf op zoek naar een leerbedrijf? Vraag dan of het bedrijf dat je gevonden hebt wel erkend is als leerbedrijf. Is dat niet zo, vraag dan of het bedrijf een erkenning als leerbedrijf wil aanvragen bij SBB. Dit kan via de site [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl).

### 1.2.3 Hoe gaat die erkenning in zijn werk?

Eerst komt de adviseur praktijkleren van SBB voor een gesprek naar het bedrijf. Er wordt gekeken of een student er genoeg kan leren. Ook wordt bekeken hoe dat bedrijf de beroepspraktijkvorming mogelijk maakt. Er moet bijvoorbeeld een goede praktijkopleider zijn. De voorwaarden voor erkenning zijn op de website van SBB te vinden. De procedure van aanvraag tot erkenning duurt ongeveer 10 werkdagen. Houd daar rekening mee in je planning. De procedure kost een bedrijf geen geld.

## 1.3 Internationale bpv

### Leerbedrijven in 130 verschillende landen

Werk houdt niet op bij de grenzen van Nederland. Bedrijven en andere organisaties hebben steeds meer internationale contacten. Dat betekent dat ze op zoek gaan naar werknemers die bereid zijn hun grenzen te verleggen en die hun talen spreken. Biedt jouw opleiding de mogelijkheid om bpv te volgen in het buitenland? En lijkt je dat wel wat?

Met een bpv in het buitenland ontwikkel je internationale competenties en voeg je daarmee veel extra's toe aan je studie. Bovendien is het goed voor je persoonlijke ontwikkeling.

Als de stage in Europa met goed resultaat is afgerond, krijg je bij het diploma een Europass (Internationaal erkend certificaat) uitgereikt.

ROC van Twente heeft goede contacten met heel veel bedrijven en scholen in het buitenland, binnen en buiten Europa.

Hoe lang je stage in het buitenland duurt, hangt af van je opleiding: minimaal 3 weken en maximaal 6 maanden. Ook tijdens je internationale bpv houdt de opleiding contact met jou en met het leerbedrijf.





## Aanmelden en informatie

Je wordt geïnformeerd over een buitenlandse stage door een bpv-markt, een voorlichtings-bijeenkomst in de opleiding of een voorlichtingsronde in de klas. Als je in Europa blijft, kun je gebruik maken van een Erasmus+ subsidie als bijdrage voor reis- en verblijfkosten. Hiervoor kan je bpv-docent informatie en de benodigde formulieren aanvragen bij:

[ErasmusPlusAdministratie@rocvantwente.nl](mailto:ErasmusPlusAdministratie@rocvantwente.nl).

Daarna volgen een of meer gesprekken met de bpv-coördinator. Na selectie en plaatsing volgt een informatieve bijeenkomst en wordt een POK gemaakt. Ook de buitenlandse bpv moet plaats vinden in een erkend leerbedrijf.

Op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl) staan inmiddels ca. 7500 buitenlandse leerbedrijven uit in meer dan 120 landen (december 2024) vermeld.

Als je je bpv-periode in het buitenland wilt doorbrengen, dan kun je recht hebben/houden op studiefinanciering. Kijk voor meer informatie op:

[www.duo.nl/particulier/mbo-er/buitenland/tijdelijk-in-het-buitenland.jsp](http://www.duo.nl/particulier/mbo-er/buitenland/tijdelijk-in-het-buitenland.jsp).

Kijk ook nog even goed naar de verzekeringen. Meer hierover vind je op pagina 18 en 19 van deze gids.

## 1.4 De praktijkovereenkomst (POK)

De praktijkovereenkomst is de wettelijk verplichte overeenkomst tussen de student, het leerbedrijf en de onderwijsinstelling. In de praktijkovereenkomst staan alle afspraken die school, leerbedrijf en student over de bpv gemaakt hebben.

### 1.4.1 Wettelijke bepalingen

De inhoud van de POK is wettelijk voorgeschreven. Je kunt dus geen andere stage-overeenkomst met een bedrijf afsluiten, want die telt niet voor je opleiding.

De POK is de basis. Als je die niet hebt, tellen de bpv-uren die je gemaakt hebt niet mee voor je opleiding. Ook afgetekende/behaalde opdrachten tellen niet mee zonder POK! Ze zijn dan niet rechtsgeldig.

## Inhoudsopgave

## Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

### 1.4.2 Teken en van de POK

Voor je met je bpv start, wordt je POK opgemaakt. Hij moet (digitaal) worden ondertekend door:

- jou, de student
- je leerbedrijf
- ROC van Twente

Elke ondertekenaar krijgt een exemplaar. Je naam, geboortedatum, adres en woonplaats staan op de POK en worden daarom met je leerbedrijf gedeeld.

De door alle partijen getekende POK moet voor je aan je bpv begint aan je studentdossier zijn toegevoegd. Dit is noodzakelijk om aan de eisen voor de bekostiging en diplomering van de opleiding te kunnen voldoen. De POK is ook van belang bij verzekeringskwesties.

De inhoud, de omvang, de periode en de organisatie van de bpv wordt beschreven in de bpv-gids van de opleiding, als bijlage bij de POK.

## 1.5 Keuzedelen in de bpv

Door keuzedelen te volgen heb je de mogelijkheid om een deel van je opleiding zelf in te vullen. Sommige keuzedelen moeten in een leerbedrijf worden uitgevoerd.

Keuzedelen die je in de praktijk uitvoert, mag je in elk erkend leerbedrijf uitvoeren. Het bedrijf hoeft dus niet erkend te zijn voor de opleiding die jij volgt, als het maar erkend is. Doorgaans voer je het keuzedeel en je bpv in hetzelfde leerbedrijf uit, maar het kan ook dat je je keuzedeel bij een ander leerbedrijf uitvoert dan de bpv.

### 1.5.1 Keuzedelen in de bpv

Ook voor keuzedelen in de bpv heb je een POK nodig.

#### **Eén POK voor bpv en keuzedeel/delen**

Als het keuzedeel én de bpv (voor je kwalificatie) bij hetzelfde leerbedrijf en in dezelfde periode plaatsvinden, kunnen beiden op dezelfde POK worden vermeld.



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

### **Bijlage bij de POK**

Soms moet er een bijlage bij de POK komen. Dat is als je:

- al een POK hebt ondertekend en daarna besluit dat je bij dat leerbedrijf nóg een keuzedeel wilt volgen;
- van keuzedeel wilt wisselen naar een ander keuzedeel;
- de termijn van de POK wilt verlengen om een keuzedeel te kunnen afronden.

### **Nieuwe POK**

Je moet een nieuwe POK laten opmaken als je het keuzedeel gaat volgen:

1. bij een ander leerbedrijf;
2. in een andere periode dan op de POK staat vermeld.

Deze nieuwe POK moet wel weer door alle partijen worden ondertekend.

## **1.6 Verklaring Omtrent Gedrag en/of Screening**

### **1.6.1 Verklaring Omtrent Gedrag**

Als je in een bedrijf wilt werken waar veiligheid of integriteit (betrouwbaarheid) erg belangrijk is, dan kun je een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig hebben. Ook kan het bedrijf je eerst willen screenen (kijken naar wie je bent en wat je gedaan hebt). Als je geen VOG kunt overleggen of als de uitkomst van de screening negatief is, dan is dat soms een reden om je niet aan te nemen. In zulke gevallen kun je dus geen bpv volgen en dus je opleiding niet afronden!

### **Wat is een VOG?**

Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat je gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een bepaalde taak of functie in de samenleving.

Als je geen strafbare feiten op je naam hebt staan, dan zul je een VOG ontvangen. Een VOG kan in de meeste gevallen pas aangevraagd worden als het leerbedrijf bekend is.

Meer informatie vind je hier: [www.justis.nl/producten/vog/vog-en-jongeren/index.aspx](http://www.justis.nl/producten/vog/vog-en-jongeren/index.aspx)

Een VOG heeft geen vaste geldigheid. Bij verandering van baan of leerbedrijf kan de nieuwe werkgever of het leerbedrijf om een nieuwe VOG vragen. Het komt voor dat je ieder jaar een nieuwe VOG moet overleggen.





## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

### Kom ik in aanmerking voor een VOG?

Je kunt vooraf al een inschatting maken of je in aanmerking komt voor een VOG. Op de site van Justis staan de regels voor de beoordeling hiervan:

<https://www.justis.nl/producten/verklaring-omtrent-het-gedrag-vog/beoordeling-besluit-en-bezwaar>.

### 1.6.2 Aanvraagprocedure VOG

Je kunt de VOG via internet of via de gemeente aanvragen. De aanvraag van een VOG verloopt via de dienst Justis. Justis beslist binnen 4 weken namens het Ministerie van Justitie en Veiligheid of de aanvrager een VOG krijgt.

Let op: Justis kent een bezwaar- en beroepsprocedure.

Op: [www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/#paragraph1](http://www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/#paragraph1) is de volledige informatie beschikbaar. Daar is ook het formulier te downloaden om een VOG aan te vragen.

### Wat kost het?

Een VOG aanvragen bij de gemeente kost ca. € 41,00. De kosten voor een digitale VOG aanvraag via Justis bedragen €33,85. Hiervoor heb je wel een Digi-D nodig en de aanvraag moet door je leerbedrijf worden klaargezet. Het bedrag wordt meestal door de werkgever of het leerbedrijf vergoed als deze er om gevraagd heeft.

### 1.6.3 Screening

Studenten die een opleiding volgen in beroepen waar veiligheid erg belangrijk is, worden vaak gescreend voordat ze aan een bpv-periode kunnen beginnen. Een screening met negatieve uitkomst is soms een reden een medewerker of stagiair niet aan te nemen. In de beveiligingsbranche en in de financiële dienstverlening worden kandidaat-stagiairs gescreend én er wordt een Verklaring Omtrent Gedrag gevraagd.

### Inhoud van de screening

Door middel van screening wordt beoordeeld of je een veiligheidsrisico oplevert voor het bedrijf. De inhoud van de screening verschilt per bedrijf. Het bedrijf bepaalt o.a. op basis van de screening of je er stage mag lopen.



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

### **Duur en tijdstip van screening**

Een screening duurt meestal 2 tot 4 weken, maar soms ook 6 weken.

Meestal word je pas gescreend als het leerbedrijf je geschikt vindt. Er zijn ook bedrijven die beginnen met een screening en daarna pas kijken of je geschikt bent als stagiair.

Je doet er goed aan bij het schrijven van een sollicitatiebrief en het solliciteren rekening te houden met de extra tijd voor screening. Als je pas later kunt starten door de screening, moet je toch het aantal voorgeschreven bpv-uren maken.

### **Negatieve uitkomst screening**

Bij een negatieve screening is er een probleem: je wordt niet toegelaten. Als de screening bij één instelling negatief is, dan is de kans groot dat deze bij andere instellingen en bedrijven in dezelfde branche ook negatief is. Dat betekent geen bpv en dus is het behalen van dit diploma niet mogelijk.

Redenen waarom je bij een screening kunt worden afgewezen: je krijgt geen VOG, je hebt een strafblad, je hebt problemen met je identificatie, je hebt een tijdelijke verblijfsstatus, je hebt geen Nederlandse nationaliteit, je staat vermeld bij de BKR (Bureau Krediet Registratie) met een achterstandsmelding, je bent ooit betrokken geweest bij een faillissement of je hebt een naast familielid (ouder, echtgenoot, broer, zus) dat veroordeeld is voor een ernstig misdrijf.

## **1.7 Functiebeperking, handicap of chronische ziekte**

Je bpv vraagt iets anders van je dan de lessen op school. Heb je een functiebeperking, handicap of chronische ziekte, dan loop je misschien tijdens je bpv tegen zaken aan, waar je steun bij kunt gebruiken. Geef dit tijdig aan.

Elk college van ROC van Twente heeft een 'Teamdeskundige Student' en in het Loopbaancentrum werken specialisten die je kunnen helpen om je bpv zo goed mogelijk te laten verlopen.

### **Wat wordt verstaan onder functiebeperking, handicap of chronische ziekte?**

Een functiebeperking, handicap of chronische ziekte kan aangeboren zijn, maar ook tijdens het leven ontstaan, bijvoorbeeld door een ongeluk.

## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

Enkele voorbeelden zijn:

- visueel: blind en slechtziend;
- auditief: doof en slechthorend;
- chronisch: aandoening aan hart, longen, nieren; kanker, diabetes, multiple sclerose;
- motorisch: beperkingen van het bewegingsapparaat; armen, handen, benen, rug;
- psychisch: psychoses, niet aangeboren hersenletsel, eetstoornis;
- sociaal gedrag: ADHD, autisme, PDD-NOS;
- dyslexie, dyscalculie;
- leermoeilijkheden.

### **De beroepspraktijkvorming: voorbereiding en aanpassingen**

Wacht niet tot je al bent begonnen aan je bpv, maar bereid je tijdig voor. Vraag je af wat je nodig hebt om je bpv te kunnen volbrengen. Overleg tijdig met je SLB'er of bpv-docent. Dan heb je voldoende tijd om het juiste leerbedrijf te vinden en noodzakelijke aanpassingen te doen. Een goede voorbereiding op je bpv vergroot je kans op succes. Een gesprek hierover met je SLB'er of bpv-docent is essentieel voor je slagingskansen. Op de volgende bladzijde geven we voorbeelden van zaken waarmee ze je kunnen helpen.

#### **1.7.1 Mogelijkheden voor aanpassingen stage/werkplek**

Als er aanpassingen nodig zijn, kun je denken aan:

##### **Extra begeleiding**

- extra ondersteuning bij het vinden van een leerbedrijf;
- het samen informeren van het leerbedrijf;
- meer begeleiding tijdens de bpv;
- extra structureren van bpv-opdrachten;
- meer aandacht voor persoonlijke hygiëne en medicijngebruik;
- een externe mentor;
- ondersteuning bij de planning;
- aangepaste examinering in de bpv.

##### **Werkplekaanpassing**

- een aangepaste stoel, verstelbaar bureaublad;
- software als je slechtziend bent;
- ondersteuning met hulpmiddelen (materieel).



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

Studenten met een gehoor- of gezichtsbeperking worden meestal begeleid door ambulante begeleiders van Kentalis of Barthiméus. Deze begeleiders geven adviezen voor begeleiding en eventuele aanpassingen.

### **Fysieke belasting verminderen**

- inzet van minder dan acht uur per dag;
- geen 4 of 5 werkdagen achter elkaar per week, maar bijvoorbeeld 3 werkdagen en na elke werkdag een dag rust;
- extra pauzes inlassen gedurende de dag, eventueel in een aparte ruimte;
- gebruiken van roltrap en/of lift;
- niet te zwaar tillen of hiervoor hulpmiddelen inzetten;
- lopen, staan en zitten afwisselen;
- E-learning inzetten bij terugkomdagen.

### **Vervoer**

Als je moet reizen, dan kun je dit als voorziening aanvragen bij UWV. Deze voorziening geldt in het mbo voor onderwijs inclusief de beroepspraktijkvorming.

### **Afspraken opnemen in ontwikkelplan ‘passend onderwijs’.**

Let erop dat afspraken over aanpassingen en/of extra begeleiding worden opgenomen in je ontwikkelplan. Dat hoort bij je inschrijving aan de opleiding en de POK. Dan liggen de afspraken vast. Jij en het college waar je je opleiding volgt, ondertekenen samen je ontwikkelplan.

### **1.7.2 Aanpassingen en eisen die de beroepspraktijk stelt**

Met de aanpassingen tijdens je bpv moet je kunnen voldoen aan de eisen voor je diploma. Je moet dus in praktijk kunnen brengen wat je geleerd hebt en je moet het aantal verplichte bpv-uren kunnen halen.

### **Last van functiebeperking?**

Het komt voor dat je toch niet alles kunt doen wat nodig is om volledig in een bedrijf mee te draaien. Een bedrijf zal dan aangeven dat je weinig of geen kans maakt op de arbeidsmarkt omdat je bijv. veel afwezig bent door ziekte, niet een volledige dag kan werken of veel meer en vaker uitleg nodig hebt bij opdrachten. Als je niet volledig mee kunt draaien, wordt het moeilijker een voldoende voor je bpv te krijgen. Dat kan betekenen dat je je studie niet kunt afronden.



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

### **Wat moet je doen?**

Neem contact op met je bpv-docent. Deze kan de Teamdeskundige Student van het college waar je je studie volgt of een specialist van het Loopbaancentrum inschakelen. Zij kunnen in overleg met jou contact opnemen met een arbeidsdeskundige van gemeente, UWV of WERKplein en informatie en advies vragen over bijvoorbeeld aanpassingen, voorzieningen of een No-Risk indicatie.

### **Overgang van school naar werk: wat kan je helpen?**

In het laatste half jaar van de opleiding kun je een beroep doen op het UWV om de overstap van school naar werk makkelijker te maken. Er zijn regelingen voor particulieren (voor jou dus) en voor bedrijven. Die kunnen bijvoorbeeld geld krijgen voor voorzieningen enz. Het UWV kan ook besluiten om je te laten ondersteunen door een reïntegratiebedrijf of een job-coach. Via de website van het UWV kun je voorzieningen en werkplek-aanpassingen aanvragen: [www.uwv.nl/particulieren/voorzieningen/](http://www.uwv.nl/particulieren/voorzieningen/) (voor particulieren) en [www.uwv.nl/werkgevers/formulieren/aanvragen-vergoeding-voorzieningen-werkgever.aspx](http://www.uwv.nl/werkgevers/formulieren/aanvragen-vergoeding-voorzieningen-werkgever.aspx) (voor werkgevers)

Als je al een Wajong-indicatie, voorzieningen of een No-Risk indicatie hebt, neem dan voor je aan je bpv begint, contact op met je arbeidsdeskundige van het UWV. De voorzieningen die je al hebt, gelden ook voor je bpv of voor jou als werknemer.

### **Opleiding afgerond?**

Tot een jaar na diplomeren kun je terecht bij onze loopbaancoaches voor ondersteuning. We gaan samen met jou op zoek naar kansen en mogelijkheden op de arbeidsmarkt of een passende vervolgopleiding. Neem contact op door een mail te sturen naar [loopbaancoaches@rocvantwente.nl](mailto:loopbaancoaches@rocvantwente.nl).

## **1.8 Extra ondersteuning nodig**

Heb je een functiebeperking of extra ondersteuning nodig? Kijk dan ook eens op de website [mbotoegankelijk.nl](http://mbotoegankelijk.nl) voor antwoorden op vragen over beschikbare voorzieningen, aanpassingen en regelingen in de bpv. Bijvoorbeeld als je autisme, dyslexie of een fysieke beperking hebt.



## Inhoudsopgave

## Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

## 1.9 Geen plaats voor stagediscriminatie!

Iedereen verdient een eerlijke kans op een stageplek. Het is niet goed als iemand wordt buitengesloten vanwege afkomst, geloof, overtuiging, gender, beperking, geslacht of leeftijd. Stagediscriminatie is oneerlijk en mag niet gebeuren. Samen kunnen we dit veranderen! Zie of ervaar je stagediscriminatie? Meld het. Alleen door erover te praten en actie te ondernemen, kunnen we zorgen voor gelijke kansen voor iedereen.

### Wat is stagediscriminatie?

Stagediscriminatie betekent dat je ongelijk behandeld wordt tijdens je stage (bpv) of als je op zoek bent naar een stageplek. Dit kan gebeuren om verschillende redenen, zoals je afkomst, geloof, beperking, overtuiging, geslacht of leeftijd. Bij ROC van Twente vinden we stagediscriminatie absoluut onaanvaardbaar.

### Hoe kun je stagediscriminatie melden?

Stel je bpv-docent op de hoogte en probeer het zelf binnen je leerbedrijf te bespreken. Lukt het bespreken niet of verandert er niets? Vraag dan je docent om hulp. Als je het liever met de Teamdeskundige of je SLB-er bespreekt, mag dat ook. Jij mag zelf aangeven wat jij wil wat er moet gebeuren, bijvoorbeeld wel of niet in gesprek gaan met het leerbedrijf. Meld stagediscriminatie ook altijd bij SBB door [dit formulier](#) in te vullen. Als je dit formulier indient, neemt SBB je melding in behandeling. Melden mag ook anoniem. Zie ook: paragraaf 2.8.





## 2. Wat je moet weten tijdens je bpv-periode

Je gaat op bpv omdat je praktijkervaring op wilt doen voor het beroep dat je hebt gekozen. Als het goed is, dan maak je je bpv-opdrachten, leer je de werkprocessen beheersen en heb je een fijne tijd bij je leerbedrijf. Maar dan moet alles wel goed georganiseerd zijn. In dit hoofdstuk staat beschreven wat de rol en taak van een ieder is, wat je werktijden zijn, hoe je verzekering geregeld is voor als er iets mis mocht gaan en je kan lezen hoe het met je stagevergoeding geregeld is.

### 2.1 Wie doet wat in de bpv-periode?

Bij de bpv zijn vier partijen betrokken:

- ROC van Twente/ je bpv-docent
- het leerbedrijf
- de student (jij)
- SBB

Hieronder staat precies wat jij en de andere partijen moeten doen.

#### 2.1.1 ROC van Twente / je bpv-docent / de bpv-coördinator:

1. bereidt de student voor op de bpv-periode;
2. geeft voorlichting over de bpv;
3. informeert de student gedurende de bpv;
4. zorgt voor de correspondentie met bedrijven of instellingen;
5. plaatst de student bij een leerbedrijf;
6. zorgt voor de praktijkovereenkomst;
7. geeft de praktijkopleider didactische tips om te komen tot groter leereffect en (indien gewenst) tips bij het begeleiden van de student.
8. initieert en plant bpv-gesprekken met student en praktijkopleider;
9. bezoekt de student op het leerbedrijf;
10. voert bpv-gesprekken;
11. ondersteunt bij het uitvoeren van het bpv-werkplan en opdrachten;
12. begeleidt en volgt het persoonlijk leerproces van de student;

#### Inhoudsopgave

#### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**



## Inhoudsopgave

## Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

13. bewaakt de voortgang van de student;
14. monitort het welzijn van de student (is alert op stagediscriminatie);
15. voorkomt en verhelpt knelpunten waar mogelijk;
16. zorgt ervoor dat de bpv en alles wat daarbij hoort, loopt volgens de vastgelegde procedure;
17. verwijst naar en informeert andere partijen zoals Loopbaancentrum, docenten, UWV;
18. evalueert en beoordeelt de bpv.

### 2.1.2 Het erkend leerbedrijf (de praktijkopleider):

1. ondertekent de praktijkovereenkomst;
2. regelt een geschikte werkplek die aansluit bij de opleiding;
3. verzorgt een goede introductie voor de student waarbij aan bod komen:
  - a. kennismaken;
  - b. wegwijs maken;
  - c. afspraken maken over werktijden;
  - d. afspraken maken over de werkzaamheden die een student moet leren;
  - e. directe collega's om medewerking vragen bij het leerproces van de student.
4. voorziet in de basisuitrusting in de vorm van gereedschappen, materialen en middelen die je nodig hebt om de stage te kunnen volgen (zie ook 2.3);
5. begeleidt/ondersteunt de student:
  - a. bij het reflecteren op handelen aan de hand van (persoonlijke) leerdoelen;
  - b. bij het formuleren van vervolgstappen;
  - c. bij het opstellen van persoonlijke leerdoelen en bedenken hoe hieraan gewerkt kan worden;
  - d. om het juiste werktempo te krijgen;
  - e. in de omgang met medewerkers;
  - f. bij het ontplooien van eigen initiatieven;
  - g. bij het maken van bpv-opdrachten;
  - h. bij klantcontacten en het verkrijgen van de vereiste sociale vaardigheden;
  - i. het uitvoeren van het opgedragen werk.
6. geeft instructies en controleert op vakinhoudelijke vaardigheden en werkindeling;
7. onderhoudt contacten met de opleiding;
8. voert voortgangsgesprekken met de student en verricht de hierbij behorende administratieve taken;
9. geeft een beoordeling van de bpv;
10. bespreekt de beoordeling met de student;

## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

11. vult het bpv-tevredenheidsonderzoek (Bpv-Monitor) van SBB in;
12. neemt tijdig contact op met de bpv-docent bij problemen met de student of als de bpv-opdracht stagneert.

### 2.1.3 Jouw taken in de bpv

Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Van jou wordt verwacht dat je:

1. contact opneemt (vroegtijdig) met het bedrijf, om je voor te stellen en de praktische punten te bespreken;
2. de praktijkovereenkomst ondertekent;
3. aangeeft aan welke leerdoelen je wilt werken;
4. afspraken maakt met de praktijkopleider over de taken en werkzaamheden die hieruit voortvloeien;
5. regelmatig je voortgang en je werkhouding bespreekt met de praktijkopleider;
6. interesse toont en een goede werkhouding ontwikkelt;
7. initiatief neemt;
8. de opdrachten zo goed mogelijk uitvoert;
9. vragen stelt als informatie of opdrachten niet duidelijk zijn;
10. zuinig bent op andermans materiaal en voorzichtig te werk gaat;
11. je houdt aan de regels van het leerbedrijf;
12. voldoende en tijdig aandacht besteedt aan de uitwerking van bpv-opdrachten;
13. contact opneemt met de bpv-docent als de dingen niet lopen zoals dat zou moeten;

### 2.1.4 Taak van SBB

De SBB is de organisatie die het leerbedrijf erkent checkt of het leerbedrijf aan alle eisen voldoet om je in de praktijk goed te kunnen begeleiden tijdens je stage.

## 2.2 Begeleiding in OnStage

ROC van Twente werkt met OnStage voor de begeleiding van de bpv. Je vindt in OnStage je eigen digitale bpv-dossier. Het dossier bevat een voortraject en een begeleidingstraject. Binnen het voortraject worden de gegevens verzameld om een POK te kunnen maken. In het begeleidingstraject vind je de eventuele urenregistratie, bpv-evaluaties, beoordelingen en



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

eventuele opdrachten voor de bpv. Zowel jij, je bpv-coördinator als je bpv-docent hebben toegang tot het dossier.

Sommige opleidingen werken met OnStage4Business. Hiermee krijgt ook je praktijkopleider toegang tot jouw dossier, zodat hij/zij je voortgang kan monitoren en begeleidingstaken kan uitvoeren.

In OnStage vind je ook de contactgegevens van alle betrokkenen, zodat er goed samengewerkt kan worden.

## 2.3 Je basisuitrusting

Je leerbedrijf hoort te zorgen voor je basisuitrusting: het gereedschap, het materiaal en de middelen die je nodig hebt voor je bpv. Gebruik je gereedschap of materiaal van je leerbedrijf, dan kunnen zij een bedrag aan borg vragen. Deze borg krijg je terug als je de spullen aan het eind van de bpv weer netjes inlevert.

In specifieke gevallen kan het leerbedrijf je vragen zelf (een deel van) de basisuitrusting te verzorgen. Spreek dan, bij voorkeur schriftelijk, met het leerbedrijf af hoeveel je vergoed krijgt voor het gebruik van je eigen werkmateriaal, gereedschap en/of instrumenten.

Is de borg erg hoog of is de vergoeding voor je eigen gereedschap veel te laag en kom je er samen niet uit? Vraag dan je opleiding om hulp. Als er geen oplossing gevonden wordt, zal je opleiding je (samen met SBB) helpen zoeken naar een ander leerbedrijf.

## 2.4 Je werktijden tijdens de bpv

### 2.4.1 Werktijden

In de praktijkovereenkomst staat dat het leerbedrijf voor jou dezelfde zorgverplichting heeft als voor de overige werknemers binnen het bedrijf. Dat betekent dat in de praktijkovereenkomst is vastgelegd dat voor jou tijdens de bpv dezelfde werktijden gelden als voor andere medewerkers van de afdeling waar je geplaatst bent, behalve als hierover andere afspraken zijn gemaakt. De werktijd mag niet in strijd zijn met de geldende Arbowet- en regelgeving (w.o. de arbeidstijdenwet).



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

Als stagiair mag je niet zomaar worden ingezet op zaterdag of zondag. Het leerbedrijf heeft zich te houden aan de gemaakte afspraken en de Arbeidstijdenwet.

Als er geen aanvullende afspraken gemaakt zijn, dan geldt voor jou de normale arbeidstijd. Maar als het gebruikelijk is dat werknemers op zaterdag werken, dan mag jij ook op zaterdag worden ingezet.

Voor het werken op zondag zijn in de Arbeidstijdenwet nadere regels opgesteld. Vastgelegd is dat op zondag niet wordt gewerkt. Alleen als dit vooraf duidelijk afgesproken is of wanneer het uit de aard van de arbeid voortvloeit (bijv. bij Horeca) kan het zijn dat je wel op zondag moet werken. Bovendien kan in overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging anders bepaald worden wanneer de bedrijfsomstandigheden deze werktijd noodzakelijk maken. Als (BBL)student heb je in een aaneengesloten periode van 52 weken bpv, recht op minimaal 13 zondagen vrij.

### 2.4.2 Rust en pauzetijden voor jeugdigen

Ben je 16 of 17 jaar? Dan gelden voor jou aanvullende regels:

- Je moet een onafgebroken rusttijd hebben van tenminste 36 uur in elke aaneengesloten periode van 7 maal 24 uur;
- Duurt het werk langer dan 4,5 uur? Dan moet het werk worden afgewisseld met minimaal één pauze van tenminste een half uur, die kan worden opgesplitst in pauzes van tenminste 15 minuten;
- Je mag ten hoogste 9 uren per dienst, 45 uren per week en in elke periode van 4 achtereenvolgende weken gemiddeld 40 uren per week arbeid verrichten;
- De opleidingstijd (bijv. terugkomdagen, bpv-opdrachten of lesuren in het bedrijf) telt mee bij de arbeidstijd, inclusief pauzes.

Ben je 15 en ga al je op stage? [Hier](#) vind je hoeveel uur 15-jarigen achtereen mogen werken.

### 2.4.3 De bpv gedurende schoolvakanties

Het ROC stelt voor studenten jaarlijks de [vakantieperioden](#) vast. Hieruit volgt dat de bpv onderbroken wordt door 6 weken zomervakantie, tenzij expliciet andere afspraken gemaakt zijn met het leerbedrijf en je bpv-docent. Voor alle andere vakantie- en verlofdagen geldt de vakantie- en verlofregeling zoals beschreven in de bpv-gids van je opleiding.

Als je BBL-student bent en behalve de POK ook een arbeidsovereenkomst hebt afgesloten, kunnen er voor wat betreft vakantie en verlof andere afspraken gelden tussen jou (de werknemer) en het leerbedrijf.



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

#### 2.4.4 Verzuim tijdens je bpv

Als je vanwege ziekte of om een andere reden afwezig bent, geef je dat door aan het leerbedrijf op de manier die het bedrijf met je heeft afgesproken. Je moet je afwezigheid ook doorgeven op school. Ben je weer beter? Dan meld je dat weer aan het bedrijf én aan de schooladministratie. Bpv-dagen die je mist, worden in overleg met het leerbedrijf en bpv-docent ingehaald.

### 2.5 Verzekering en aansprakelijkheid

#### Schade tijdens je bpv-activiteiten, wie is aansprakelijk?

Wanneer je stage loopt bij een leerbedrijf, is er sprake van een werkgevers-werknemers-relatie met alle daarbij behorende rechten en plichten. Als er sprake is van schade dan is het leerbedrijf het eerste aanspreekpunt. Een leerbedrijf is als werkgever in beginsel wettelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die jij tijdens je stagewerkzaamheden veroorzaakt aan het leerbedrijf of aan derden (bv. klanten van het leerbedrijf), alsmede voor de schade die jij mogelijk oploopt tijdens de werkzaamheden. Ondanks deze verantwoordelijkheid van het leerbedrijf heeft ROC van Twente ten behoeve van haar studenten een aantal verzekeringen afgesloten die gelden voor de bpv.

#### Bpv-clausule

Binnen de aansprakelijkheidsverzekering is voor onze studenten een bpv-clausule opgenomen. Hiermee is de wettelijke aansprakelijkheid van studenten tijdens hun bpv-werkzaamheden bij het leerbedrijf verzekerd. De clausule kent wel een aantal uitzonderingen. Zo is schade veroorzaakt door, met of aan motorrijtuigen op de openbare weg niet verzekerd, ook al ben je aansprakelijk voor de schade die je hebt veroorzaakt.

#### Schoolongevallenverzekering

Verder kent ROC van Twente een schoolongevallenverzekering. Deze biedt dekking tegen het financiële risico van letselschade die ontstaan is door ongevallen tijdens de schooluren c.q. activiteiten in schoolverband (dus ook tijdens bpv). Er hoeft geen sprake te zijn van aansprakelijkheid. De verzekering geeft bijvoorbeeld recht op een beperkte uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook biedt de verzekering een beperkte uitkering bij geneeskundige en tandheelkundige kosten als een andere verzekering, bijvoorbeeld de eigen zorgverzekering, geen dekking biedt. Wel gelden er een aantal uitsluitingen. Voor meer





informatie kun je altijd contact opnemen met je bpv-docent.

In de praktijkovereenkomst (als ook in het studentenstatuut) zijn bepalingen met betrekking tot aansprakelijkheid en verzekeringen opgenomen.

### **Buitenlandse stage**

De verzekeringen van het ROC van Twente hebben een wereldwijde dekking en zijn dus ook van kracht tijdens een stage in het buitenland. Ga je stage lopen in Canada of USA, dan gelden wel andere voorwaarden voor wat betreft de aansprakelijkheidsverzekering. Vraag hiernaar bij je bpv-docent. Hij/zij helpt je graag verder.

Verder geldt voor buitenlandse stages dat je zelf ook een aantal verzekeringen dient af te sluiten. Zie hiervoor de folder 'Stage in het buitenland? Vergeet je niet te verzekeren!', die te downloaden is op de website van het ROC: [www.rocvantwente.nl/stageverzekering](http://www.rocvantwente.nl/stageverzekering).

## **2.6 Sociale zekerheid**

### **Hoe ben je verzekerd?**

Als je een stagevergoeding ontvangt, dan ben je verzekerd voor de Ziektewet (ZW) en voor de Zorgverzekeringswet (ZVW). Als je een reëel maandloon (bijvoorbeeld minimumloon of hoger) ontvangt, moet worden getoetst of er sprake is van een arbeidsovereenkomst. Dan ben je namelijk verzekerd voor alle sociale werknemersverzekeringen. Ook als je geen stagevergoeding ontvangt, dan ben je tot je 18e in ieder geval verzekerd voor de Wajong. Daarnaast moet je – net als iedere Nederlander – zelf een (basis)zorgverzekering regelen. Als je jonger dan 18 bent, hoef je geen premie te betalen voor de (basis)zorgverzekering en geldt er geen eigen risico. Meestal ben je gratis meeverzekerd op de polis van je ouder(s). Als je 18 wordt/bent (vanaf de 1e van de maand na je 18e verjaardag) moet je wel premie betalen, geldt een eigen risico en kun je zorgtoeslag aanvragen.

### **Stage in het buitenland?**

Ga je in het buitenland stage lopen? Dan is het afhankelijk van o.a. het land waar je stage loopt of je je aanvullend moet verzekeren. Denk dan bijvoorbeeld aan een reisverzekering. Nuffic, de Nederlandse organisatie voor internationalisering in onderwijs, geeft informatie over de gevolgen voor je ziektekostenverzekering via het document '[Ziektekostenverzekering studenten in het buitenland](#)'. Meer informatie vind je op [deze website](#).

## **Inhoudsopgave**

### **Inleiding**

**1**

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

**2**

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

**3**

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

## Inhoudsopgave

## Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

## 2.7 Beloning en vergoeding

### 2.7.1 Stagevergoeding voor BOL-studenten

Je hoeft geen kosten te maken voor het volgen van een stage. Studenten krijgen in principe een onkostenvergoeding die ten minste alle kosten in euro's omvat die een student moet maken (van het bedrijf of van de wet) om stage te kunnen lopen bij een bedrijf (inclusief reiskosten als deze niet op een andere manier vergoed worden en VOG). In bijzondere situaties (bijvoorbeeld bij een leerbedrijf op grote afstand of in het buitenland) kunnen andere afspraken gelden voor reis- en verblijfskosten. Daarnaast is het wenselijk dat het leerbedrijf je een stagevergoeding geeft, ook als dat (nog) niet in de CAO is opgenomen. Zorg er voor dat je afspraken met het leerbedrijf over onkosten- (en stagevergoeding) tijdig vastlegt. Download daarvoor [dit formulier](#).

#### AFSPRAKEN TUSSEN LEEFBEDRIJF EN STUDENT OVER VERGOEDINGEN

##### Onkostenvergoeding

Wettelijk is jouw leerbedrijf verplicht de kosten die je moet maken om stage te kunnen lopen te vergoeden. Deze kosten zijn: de Verklaring Overeenkomst Stage (VOGS), reiskosten, verblijfskosten, hielding en vervoer etc. Voor meer informatie zie paragraaf 2.7.1 en 2.7.2 van deze gids. Leg je afspraken vast met het leerbedrijf.

Student ontvangt van het leerbedrijf in het kader van de beroepspraktijkopleiding:

- Een vergoeding per week/uur van € .....
- Een vergoeding voor vervoer van en naar school van € .....
- Een vergoeding voor de Verklaring Overeenkomst Stage (VOGS) van € .....
- Een vergoeding voor .....

##### Stagevergoeding

Een stagevergoeding is een wettelijk verplichte afname van een student in het CAO, maar ROC van Twente schikt een vergoeding van studenten een passende vergoeding van de kosten.

Student ontvangt van het leerbedrijf in het kader van de beroepspraktijkopleiding:

- Een bruto/bruto\* vergoeding van € ..... per week/uur van € .....

|                                                    |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| Leerbedrijf                                        | Naam student         |
| Plaats                                             | Studentnummer        |
| Naam vertegenwoordiger persoon leerbedrijf         | Naam opleiding       |
|                                                    | Leerweg: "BOL/BBL"   |
| Datum                                              | Datum                |
| Handtekening vertegenwoordiger van het leerbedrijf | Handtekening student |

Handtekening van het leerbedrijf

### 2.7.2 Stagevergoeding voor BBL-studenten

In de meeste gevallen hebben BBL-studenten een arbeidsovereenkomst, met een salaris. Is er geen arbeidsovereenkomst, dan is het altijd goed om na te gaan of er recht op vergoeding is vanuit de cao (bijv. cao ziekenhuizen en kappers). Anders geldt dezelfde informatie als die voor BOL-studenten.

## 2.8 Je hebt een klacht, conflict of probleem

### Handleiding klacht en bezwaar

Heb je een conflict of zijn er problemen gedurende de bpv? Dan is het uitgangspunt dat je deze in eerste instantie zelf probeert op te lossen met de praktijkopleider. Als dat niet lukt, vraag dan je bpv-docent/bpv-coördinator om je hierbij te helpen.



Voor klachten van studenten over de opleiding geldt de reguliere procedure zoals opgenomen in de [Handleiding klacht en bezwaar](#), welke ook te vinden is op de website van het ROC: [www.rocvantwente.nl/klachten](http://www.rocvantwente.nl/klachten).

### **Vertrouwenswerk**

Heb je tijdens je studie, stage of werk te maken met pesten, ruzie of bedreiging? Of met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld? Dan zijn onze vertrouwenscontactpersonen er om te helpen! Zij zijn er voor de opvang en begeleiding. Samen zoeken we naar een oplossing voor de problemen. Ook als het gaat om schelden, vechten of treiteren kun je bij hen terecht. Kijk op Plaza bij [Vertrouwenspersonen](#) voor meer informatie.

### **Calamiteiten**

Loop je stage buiten schooltijden (bijvoorbeeld tijdens vakanties, het weekend of op avonden) dan is er gedurende de buitenschoolse bpv-tijden een achterwacht geregeld om calamiteiten op te vangen. Het telefoonnummer bij calamiteiten vind je in de bpv-gids van de opleiding.

## **Inhoudsopgave**

### **Inleiding**

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**



## 3. Wat je moet weten aan het eind van je bpv

Zo. Je bpv zit er bijna op. Nu alleen nog het eindoordeel en de evaluatie.

### 3.1 Hoe is het verlopen?

Ben je tevreden of viel het tegen? Laat vooral aan de opleiding weten wat je er van vond. Alleen zo kunnen we de beroepspraktijkvorming in jouw opleiding steeds verder verbeteren.

### 3.2 Eindoordeel bpv

Elke student van ROC van Twente krijgt een eindbeoordeling bpv. De opleiding beoordeelt je bpv samen met de praktijkopleider van je leerbedrijf. Zij kijken of je je leerdoelen hebt behaald en je de werkprocessen beheerst. Is dat allemaal in orde, dan wordt je bpv met een voldoende of hoger beoordeeld. Je moet een voldoende hebben voor je bpv om je diploma te behalen.

### 3.3 Intellectueel eigendom

Je hebt tijdens de bpv iets geweldigs gemaakt of geschreven en je denkt nu auteursrechten te hebben of octrooi aan te kunnen vragen. Maar klopt dat wel? Hieronder lees je wat hierover in de wet staat:

#### **Auteurswet 1912**

[wetten.overheid.nl/BWBR0001886/2021-01-01](https://wetten.overheid.nl/BWBR0001886/2021-01-01).

Op grond van artikel 1 van de Auteurswet 1912, komt het auteursrecht toe aan de maker van een werk. Onder een werk verstaat de wet onder andere een boek, brochure, mondelinge

#### Inhoudsopgave

#### Inleiding

1

Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat

2

Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode

3

Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv



## Inhoudsopgave

### Inleiding

1

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

2

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

3

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**

voordracht, bouwwerk, filmwerk of een computerprogramma. Je zou dus kunnen denken dat jij nu de eigenaar bent van wat je gemaakt of bedacht hebt (auteursrecht hebt). Maar let op! Er is een aantal uitzonderingen.

Uitzonderingen:

1. Als jij iets maakt dat een ander heeft ontworpen, en wat je onder diens leiding en toezicht uitvoert, dan komt het auteursrecht de ontwerper/begeleider/toezichthouder toe. Dus als het leerbedrijf de stagiair (jou dus) vertelt wat je moet doen (de kaders aangeeft en de leiding heeft) dan krijgt het leerbedrijf het auteursrecht.
2. Als je als BBL-student in dienst bent van een leerbedrijf en een arbeidsovereenkomst hebt, dan krijgt je werkgever het auteursrecht voor iets dat je in zijn dienst maakt.

Dus: als je geen dienstverband hebt, dan zou het auteursrecht in een uitzonderingsgeval aan jou, als stagiair kunnen toekomen als je zelfstandig zaken hebt ontwikkeld en uitgevoerd én de inbreng van het leerbedrijf te verwaarlozen is.

### **Rijksoctrooiwet 1995**

[wetten.overheid.nl/BWBR0007118/2020-04-01](https://wetten.overheid.nl/BWBR0007118/2020-04-01).

De Rijksoctrooiwet is voor wat betreft een uitvinding van een stagiair derhalve explicieter dan de Auteurswet 1912: het octrooi is voor het leerbedrijf van de (BOL-)student.

Ook als de uitvinding waarvoor octrooi wordt aangevraagd is gedaan door een BBL-student met een arbeidsovereenkomst, komt het octrooi het leerbedrijf toe in zijn hoedanigheid als werkgever (artikel 12, lid 1).

## **3.4 Voortijdig beëindigen POK**

Als je praktijkovereenkomst wordt beëindigd, dan wordt niet automatisch de inschrijving aan je opleiding ook beëindigd. Als dat gewenst of noodzakelijk is, moet hiervoor een afzonderlijk besluit worden genomen.



### **Bpv met arbeidsovereenkomst**

Als je naast je praktijkovereenkomst ook een arbeidsovereenkomst met een bedrijf hebt, dan moeten de twee overeenkomsten apart worden beëindigd.

Een leerbedrijf dat de arbeidsovereenkomst wil beëindigen, zonder dat jij dat wil, moet dat doen volgens de geldende arbeidsrechtelijke regels.

### **Nieuw leerbedrijf?**

Bij het beëindigen van je praktijkovereenkomst zal het ROC samen met jou op zoek gaan naar een nieuw leerbedrijf, tenzij de omstandigheden met zich meebrengen dat dit niet van het ROC verlangd kan worden. Dit laatste wordt per situatie beoordeeld.

Let op: als geen ander leerbedrijf voor je bpv gevonden kan worden, kan dat betekenen dat je moet stoppen met je opleiding.

## **Inhoudsopgave**

### **Inleiding**

**1**

**Wat je moet weten  
voordat je op bpv gaat**

**2**

**Wat je moet weten  
tijdens je bpv-periode**

**3**

**Wat je moet weten aan het  
eind van je bpv**